

Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

Quel métier ? Un BAC PRO pour devenir **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF**

Le diplômé du Bac Pro GA peut exercer son métier dans tous types d'entreprises, d'associations ou de collectivités quelle que soit leur taille. Le titulaire de ce diplôme pourra évoluer vers des postes à responsabilité tels que gestionnaire commercial ou gestionnaire du personnel.

Quel profil ? Un BAC PRO innovant qui s'adresse aux jeunes ayant

Une aptitude relationnelle,
Un esprit d'initiative,
Des capacités en langue française,
Une attirance pour les Technologies de l'Information et de la Communication.

**Attestation
Europro**
pour réaliser les stages
dans des entreprises
européennes

Et après ? Une poursuite d'études possible en BTS

BTS Assistant de Gestion PME/PMI,
BTS Assistant de Manager,
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations.

Quel Contenu ?

Gestion des relations externes
relations avec les clients,
les fournisseurs et les partenaires
de l'organisation

Gestion du personnel
gestion des ressources humaines,
des rémunérations et
des budgets de formation

**Formation
continue
sur 3 ans dont
22 semaines
de stage**

Gestion interne
gestion des informations, du temps de
travail, des espaces de travail, mise
en oeuvre des projets

Quelle Formation au Lycée ?

Accéder à un niveau baccalauréat en suivant une formation en :

- Français/Histoire-Géographie (4.5 heures)
- Mathématiques (2 heures)
- Deux Langues Vivantes (4 heures)
- Economie-Droit (2 heures)
- Education Artistique (1 heure)
- Education Physique et Sportive (3 heures)
- Prévention/Santé/Environnement (1 heure)
- Gestion Administrative (10 heures)

Les cours professionnels se déroulent
en salle spécialisée.



Lycée Privé Les Arcades
13 rue du Vieux Collège
21000 Dijon
www.lyceelesarcades.com