



**CANDIDATURE en vue d'une inscription pour la  
Formation Complémentaire d'initiative locale (FCIL)  
Commercialisation Internationale des Vins,  
Spiritueux et Oenotourisme  
Année 2019- 2020**

PHOTO  
RECENTE  
OBLIGATOIRE  
(pas de scan)

**Renseignements concernant l'étudiant(e) :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms (**dans l'ordre de l'Etat Civil**) \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Dépt ou Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe :  Masculin  Féminin

Portable : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail (écrire lisiblement) : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Régime souhaité :  EXTERNAT  DEMI-PENSIONNAIRE

Classe fréquentée en 2018/2019 : \_\_\_\_\_

Etablissement (nom et adresse) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Après étude du dossier :**

- Si votre candidature est retenue, un rendez-vous vous sera proposé.
- Si votre candidature est mise en attente ou refusée, un courrier vous sera adressé.

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION DU LYCEE**

Dossier reçu le \_\_\_\_\_ RDV le \_\_\_\_\_

Admis le \_\_\_\_\_ Dossier d'inscription remis ou envoyé le \_\_\_\_\_

En attente  Motif \_\_\_\_\_

Refusé  Motif \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature :

**Renseignements concernant le responsable principal :**

M et Mme  Mme  M  Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Marié(e)  Veuf(e)  Séparé(e) \*  Divorcé(e) \*  Célibataire  Concubinage  Pacsés

**(\*) Joindre une copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale.**

Lien de parenté avec l'élève : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

**SITUATION PROFESSIONNELLE DU PERE**

☎ Portable \_\_\_\_\_

☎ Travail \_\_\_\_\_

CSP \_\_\_\_\_ (cf tableau ci-contre)

Profession \_\_\_\_\_

Société \_\_\_\_\_

**SITUATION PROFESSIONNELLE DE LA MERE**

☎ Portable \_\_\_\_\_

☎ Travail \_\_\_\_\_

CSP \_\_\_\_\_ (cf tableau ci-contre)

Profession \_\_\_\_\_

Société \_\_\_\_\_

**Renseignements concernant le 2<sup>ème</sup> responsable :** (si parents séparés ou divorcés)

Mme  M  Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté avec l'élève : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

<b>NOM ET PRENOM DES FRERES ET SOEURS</b>	<b>DATE DE NAISSANCE</b>	<b>ETABLISSEMENT SCOLAIRE FREQUENTE OU PROFESSION</b>

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_ dont en collège et lycée : \_\_\_\_\_

## **CODIFICATION DES PROFESSIONS**

10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés ou plus
31	Profession libérale
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Profession scientifique
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. Fonction publique
46	Intermédiaire admin.commerc.entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin.d'entreprise

55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut.magasin.transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef entrepr
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Étudiant
85	Sans profession -60 ans (hors retraité)
86	Sans profession +60 ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)

### **Pièces à joindre impérativement avec le dossier :**

- Un CV avec photo
- Une lettre de motivation
- Copie de la carte d'identité recto-verso en cours de validité

### **POUR LES ELEVES DE TERMINALE :**

- Les photocopies lisibles des bulletins du 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestre ou du 1<sup>er</sup> semestre de l'année 2018/2019 (le 3<sup>ème</sup> trimestre ou le 2<sup>ème</sup> semestre devra nous être remis courant juin 2019)

**Dès les résultats officiels**, nous transmettre une photocopie du relevé des notes obtenues au Baccalauréat ou de votre dernier examen.

### **POUR LES TITULAIRES DIPLOMES :**

- Les photocopies lisibles des derniers bulletins trimestriels ou semestriels dont celles des classe(s) redoublée(s)
- La photocopie des relevés de notes obtenues
- La photocopie de vos diplômes obtenus

## **Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.**

Remarques éventuelles :

---

---

---

Date :

Nom - Prénom de l'étudiant(e) :

Nom - Prénom du père  
ou du responsable :

Nom - Prénom de la mère :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature :

Signature :

Signature :